

OM: 200228



A Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda
Általános Iskola és AMI Waldorf
Óvodájának

HÁZIRENDJE

2017–2018

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	3
1.1	Az óvoda adatai.....	5
1.2	Az óvoda nyitvatartása.....	6
1.3	Pedagógiai munka az óvodában	6
1.4	A Waldorf óvodai nevelés sajátosságai, céljai	6
2.	Gyermek az óvodában	8
2.1	A gyermekjogai.....	8
2.2	Az óvodába járási kötelezettség	8
2.3	A gyermek óvodából való hiányzásának igazolása.....	9
2.4	A gyermek ruházata az óvodában	9
2.5	Otthonról hozott tárgyak	9
2.6	A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10
2.7	A gyermek étkeztetése az óvodában	10
3.	Szülők az óvodában	10
3.1	A szülők jogai	10
3.2	A szülő kötelessége.....	11
3.3	A család és az óvoda együttműködésének lehetőségei	11
3.4	Az óvodai életünket óvó-védő rendelkezések:.....	11
3.5	A gyermekvédelem feladata az óvodában.....	12
4.	Térítési díjak fizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és kedvezményrendszer	12
4.1	Ebédmegrendelés	12
4.1.1	Kedvezményes ebéd	12
4.1.2	Eseti ebédlemondás.....	13
4.1.3	Ebédszámlázás	13
4.1.4	Ebédfizetés.....	13
4.1.5	Félnapos óvodai ellátás	13
4.2	Szülői pénzbeli támogatások.....	14
4.2.1	Szülői pénzbeli támogatások kedvezményrendszere	14
4.3	A térítési díjak, visszatérítések rendje.....	14
5.	Egyéb szabályozások	15
6.	Záró rendelkezések	15

1. Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a 2011.évi CXC. törvény (Nktv.) szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

- a hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvoda folyosóján, a nevelői szobában, intézményi titkárságon, hozzáférhető az intézményi honlapon.
- „A házirend egy példányát a szülőknek át kell adni -
- Ennek megfelelően a szülők első alkalommal kézhez kapják a házirendet: 2017. szeptemberében. Kisebb mértékű változtatás esetében csak a módosításokat kapják meg.

A házirend az óvodai élet szabályait rögzíti. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az óvoda munkarendjét. Betartása és betartatása óvodánk minden gyermekének, dolgozójának joga és kötelessége! A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló óvodai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirendet elkészítése, elfogadása:

- a tagóvodavezető készíti el,
- és az Óvónői Konferencia fogadja el
- a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

Felülvizsgálat rendje:

A Kecskeméti Waldorf Óvoda Házirendjét a jogszabályban meghatározott esetekben, ill. az érintettek írásbeli kérelmére minden esetben felülvizsgáljuk. Törvényi, jogszabályi változások minden nevelési év megkezdése előtt indokolják a Házirend felülvizsgálatát.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. tv. 24.§
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- a 229/ 2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- A Házirendben a Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Pedagógiai Programjának összefüggéseit is figyelembe vettük.

Kecskemét, 2017. 09. 01.

.....
mb. Intézményvezető

1.1 Az óvoda adatai

- neve: Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Waldorf Óvodája
- székhelye: 6000 Kecskemét, Szarkás 74.
- OM azonosító: 200228
- alapító szerve: Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület
- felügyeleti szerve Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület
- mb. Intézményvezető: Balla Beáta

- Az óvoda címe: 6000 Kecskemét, Fecske u. 15. bérelt ingatlan csoportszobáiban
- Az óvoda elérhetősége: 20/441-43-73
- honlap elérhetőség: www.kecskemetiwaldorf.hu
- Óvoda e-mail címe: óvoda@kecskemetiwaldorf.hu
- Az óvoda pedagógiai programja:
A Kecskeméti Waldorf Óvoda Helyi Nevelési Programja az Országos Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) alapján
- Az óvoda ügyintézője: Fuchs Gabriella
- Fogadóóra: a tanév elején megállapított rend szerint (illetve a pénztári napokon) ennek rendje az óvodában megtekinthető
- Az óvoda logopédiai szakrendelése:
Nyíri úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet Logopédiai Szakszolgálat 76/322-611
Kecskemét, Czollner tér 1.
- Nevelési Tanácsadó
76/480-700
Kecskemét, Fecske u. 8.

1.2 Az óvoda nyitva tartása

- **Nevelési év: 2017. szeptember 1- 2018. augusztus 31-ig**

Szorgalmi időszak: 2017. szept. 1. - 2018. június 15.

- **Nevelés nélküli napok száma: 5**

A szülőket a várható időpont előtt 7 nappal értesítjük, szükség esetén segítünk a gyermekfelügyelet megszervezésében.

- **Az óvoda napi nyitva tartása: 07:00 - 17:00**

A Waldorf Óvoda bérelt a Fecske utca 15. sz. alatti épület egybenyíló csoportszobát, az ehhez tartozó gyermekmosdókat, az előkészítő és a mosogató konyhát, valamint az udvart. Ezek állagáért, tisztaságáért Intézményünk a felelős.

1.3 Pedagógiai munka az óvodában

A Kecskeméti Waldorf Óvoda Helyi Nevelési Programját az Országos Közoktatási Intézet által minősített és elfogadott Waldorf pedagógiai program alapján készítettük. Ez tehát azt jelenti, hogy programunk nem áll ellentétben a magyar jogszabályokkal és az Országos Óvodai Nevelés Alaprogramjával.

1.4 A Waldorf óvodai nevelés sajátosságai, céljai

A Waldorf-óvoda sajátossága,

- szülői akarat és összefogás által jönnek létre, a szülők tudatosan másként szeretnének fordulni gyermekeik felé,
- a gyermeki jogok figyelembevételével a gyerek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva a gyerek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében törekszünk arra, hogy a gyermeket a családban és az óvodában is az antropozófia emberképén alapuló nevelési hatások érijék,
- a szülőkkal egy olyan nyitott kapcsolatot alakítsunk ki, melyben egy őszinte, egymást segítő kommunikáció működik,
- minden családot igyekszünk aktívan bevonni az óvoda életébe: jelenti ez a pedagógiánkban való elmélyülésük megsegítését, hospitálási lehetőség biztosítását gyakorlati tapasztalatok szerzésére,

- biztosítjuk a gyermekközpontú, az egyenlő hozzáférést, az inkluzív, az integrált és az interkulturális nevelést támogató szemléletet és ezen alapuló légkör megvalósulását,
- az érzelmi biztonságot adó légkör, ezért pedagógusaink nyitottak, elfogadóak, pozitív kisugárzásúak, akik törekednek az önfejlődésre.

Célunk:

- azt a mély meggyőződést elültetni a gyermek lelkében, hogy a „világ jó” és ezáltal megalapozni bennük az élethez való pozitív viszonyulást,
- a gyerekeket olyan tapasztalatokhoz juttatni, hogy a világ tetteikkel formálható, alakítható, ezáltal erősíteni kezdeményező készségüket, reális önértékelésüket, bizalmukat önmaguk és a világ felé,
- határok között nevelni a gyermekeket úgy, hogy mindenki a saját fejlődési útján a legteljesebben tudja megélni önmagát.

2. Gyermek az óvodában

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: heti 50 óra
- A gyermekekre az óvodában tartózkodásuk ideje alatt képzett óvónő felügyel, s látja el őket pedagógiáinknak megfelelően. A gyermek az óvodai ellátást akkor veheti igénybe, ha
 - a 3. életévét betöltötte, illetve 3. életévét a beiratkozás időpontjától számítva fél éven belül betölti, az iskolaérettség eléréséig,
 - a gyermek egészséges,
 - a szülő befizette az étkezési díjat.

2.1 A gyermek jogai

- Lehetővé tesszük, hogy az óvodában biztonságos környezetben nevelkedjenek. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki.
- Tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat és személyiségüket, nem vetjük alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenytésnek, zaklatásnak. Hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozásukat tiszteletben tartjuk.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk. Figyelünk arra, hogy ezen jogok gyakorlása közben a gyermek ne veszélyeztesse saját, a társai, illetve az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét, valamint ne akadályozza viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Óvodánk működtetése során arra törekszünk, hogy anyagi okok miatt ne maradjon ki gyermek a Waldorf pedagógiából. Családjaink minden olyan kedvezményben részesülnek, melyet állami jogszabály előír.

2.2 Az óvodába járási kötelezettség

2011.évi CXCV. tv. 8§ (2) a nemzeti köznevelésről alapján: a gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. 3-5 éves kor között az óvodába járás családi napköziben is teljesíthető, amennyiben a gyermek nevelését ellátó személy rendelkezik állami óvodapedagógusi végzettséggel, és munkája során figyelembe veszi és betartja, alkalmazza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakat.

2.3 A gyermek óvodából való hiányzásának igazolása

- Az oktatási év alatt (szeptember 1-június 15-ig) betegség miatti 3 napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ANTSZ által előírt szabály.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű), a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- Ha a gyermek az óvodában lesz beteg, a szülőt (lehetőség szerint) azonnal értesítjük. A betegség súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodunk.
- Egyéb hiányzás esetén (pl: üdülés), a szülőnek szóbeli bejelentési kötelezettsége van az óvónők felé.

2.4 A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze a praktikusság, és a kényelem.
- Nem lehet agressziót sugárzó, agressziót keltő díszítésű az öltözék (halálfej, ragadozó állatok, dinoszaurusz, stb.). Jó érzést, szépséget keltő dolgokkal vegyük inkább őket körül.
- A tisztaság megőrzése érdekében fontos a váltócipő, melyről a szülő gondoskodik.
- Célszerű elegendő tartalékruhát tartani (évszaknak megfelelőt) a gyermek szekrényében.
- Gumicsizmát, esőköpenyt az udvari játékhoz pedig olyan játszóruhát” kérünk, melyben a gyermek - pedagógiánkból fakadóan- szabadon játszhat a földdel és a vízzel is.

2.5 Otthonról hozott tárgyak

- Az ebéd utáni pihenéshez hozhatnak a gyermekek otthonról érzelmi biztonságot nyújtó puha „alvócimborát”. Ezt a matracukon vagy ágyukban, vagy az öltöző szekrényükben tárolhatják a csoportban dolgozó óvónő kérésének megfelelően.
- Az otthonról hozott értéktárgyakért, játéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Óvodánkban a délelőtti játékidőbe csak olyan otthoni játékot hozhatnak be a gyermekek, melynek anyaga és stílusa megegyezik a Waldorf pedagógia által elfogadható minőséggel (természetes anyag, stilizált, kézzel készített.)

2.6 A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában egészséges gyermek tartózkodhat. Nem látogathatja az óvodát fertőző vagy lábadozó gyermek, aki még gyógyszeres kezelés alatt áll.
- Az óvónő nem adhat be gyógyszert a gyermeknek, kivéve allergia esetén, illetve lázcsillapítót a szülő engedélyével, ha a gyermek az óvodában lesz lázas.

2.7 A gyermek étkeztetése az óvodában

- Napi háromszori étkezést biztosít óvodánk. Lehetőség van tej-és tojásmentes, illetve vegetáriánus menü megrendelésére és szállítására, amennyiben a szülő jelzi az óvónőnek.
- Vegetáriánus ebéd rendelése esetén a szülő írásban nyilatkozatot tesz az óvodának arról, hogy gyermeke napi minimális fehérjebeviteléről otthoni étkezés során gondoskodik.
- Szülő otthon elkészített ebédet csak abban az esetben hozhat be gyermekének az óvodába, ha a gyermek szükséges speciális táplálkozását orvosi igazolás különösen indokolja vagy előírja. (Ez esetben mellékelni kérjük ezen igazolás másolatát.)
- Az otthonról hozott finomságok kínálását és elosztását az óvónővel kell megbeszélni. Ha az étel minősége nem ütközik táplálkozási szokásainkkal, van lehetőség arra, hogy a gyermek megvendégelje társait.
- Egyéni reggeli elfogyasztása otthon történik, erre az óvodába érkezéskor már nem tudunk a gyermekeknek lehetőséget biztosítani. Étkezésekre a csoport napirendjének rendszeres idejében van lehetősége a gyermeknek.

3. Szülők az óvodában

3.1 A szülők jogai

- A szabad óvodaválasztás (állami-, egyházi-, magánóvoda)
- Megismerje az intézményünk nevelési-, oktatási programját, SzMSz-t, Házi rendjét.
- Ezeket a dokumentumokat kérésre bármikor megtekinthesse. Elérhetőségük az irodában kijelölt helyen, illetve az intézmény honlapján
- Saját gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről rendszeres érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett időpontban lásd. fogadóóra
- A csoportos óvónővel egyeztetve hospitálhasson.
- Tevékenyen közreműködhet az Intézményünk érdekeit szolgáló jogi-, gazdasági-, marketing csoportok, s a fenntartó egyesületünk munkájában, azok működési szabályzata alapján.

- Pedagógiai, óvodával kapcsolatos vagy egyéb, az Intézményt érintő kérdéseit bármelyik szülő felteheti a pedagógusnak, aki segít abban, hogy a megfelelő fórum elé kerülve választ kapjon rá. (Pedagógiai Konferencia, Intézményi Fórum, Fenntartó, stb.)

3.2 A szülő kötelessége

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek 3 éves korától
- Hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

3.3 A család és az óvoda együttműködésének lehetőségei

- A havi rendszerességgel megvalósuló szülői körökön, ahol a pedagógiával, a csoportban történő aktuális eseményekkel, a gyermekcsoport szocializációs folyamatával ismerkedhet a szülő.
- Előzetes egyeztetést követően, igény szerint teremtünk lehetőséget a személyes beszélgetésre, előzetes bejelentkezés alapján.
- A beszoktatási idő leteltével hospitálási lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy csendes szemléltetői lehessenek óvodai életünknek.
- Nyílt ünnepeinkre, családi kirándulásainkra várjuk a nagyszülőket, barátokat, akikkel szívesen van együtt a család.

3.4 Az óvodai életünket óvó-védő rendelkezések:

- Kérjük a szülőket, hogy reggel, érkezéskor csak a legfontosabb, gyermekükkel kapcsolatos információt mondják el a csoportos óvónőnek. Beszélgetésre délután (amennyiben az óvónő már nem felügyel a gyermekekre), vagy előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Ugyanez vonatkozik arra az időszakra is, mikor az óvónő a gyermekekkel az udvaron tartózkodik, hiszen az óvónő teljes körű figyelme a reá bízott gyermekekre csak így biztosítható.
- Napirendünk és a gyermek szabad játékidejének védelme érdekében kérjük, hogy a szülők legkésőbb 08.30 óráig érkezzenek meg az óvodába!

- A gyermekért az óvodába érkező szülőnek a pedagógus átadja a gyermeket, ezt követően már a szülő gyakorol felügyeletet gyermekén.
- A csoportszobába a gyermekekre vonatkozó szabályok érvényesek a szülőkre is (pl. a váltócipő használata).
- Mobiltelefont és multimédiás eszközöket szülő a csoportszobában nem használhat.
- Higiénés előírásoknak megfelelően a tálalókonyhában csak az egészségügyi igazolással rendelkező dajka, illetve óvónők tartózkodhatnak!
- Az óvodában a gyermeket ért balesetekről jegyzőkönyv készül.
- Óvodánk teljes területén, illetve annak 5 méteres körzetén belül tilos a dohányzás!

3.5 A gyermekvédelem feladata az óvodában

Gyermekvédelmi munkánk célja a veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása. Igyekszünk a családokkal közösen kiküszöbölni a veszélyeztető helyzetet. Felderítjük az újonnan felmerült veszélyeztetettségi eseteket, mivel negatív irányú folyamatról van szó, igen lényeges, hogy idejében lépünk közbe. Ezt úgy értjük el, ha körültekintő figyelemmel kísérjük az óvodába járó gyermekeket nap mint nap.

A gyermekvédelem a PK által megbízott óvónő feladata, aki szükséges esetben értesíti az intézményi gyermekvédelmi felelőst..

4. Térítési díjak fizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és kedvezményrendszer

4.1 Ebédmegrendelés

Az óvodába jelentkezéskor írásban nyilatkozni kell azon Szülőknek, akik gyermekük számára az adott tanévre ebédet kének. A nyilatkozatok alapján az ebédet automatikusan mindenkinek minden napra megrendeljük. Lehetőség van arra is, hogy csak egyes napokra kérjenek a szülők gyermeküknek ebédet. Ezt külön fel kell tüntetni a nyilatkozaton és csakis írásban módosítható.

Végleges ebédlemondás is csak írásban fogadható el. A fenti nyilatkozatok személyesen a titkárságon adhatóak le, az eredeti aláírás miatt e-mailben nem tudjuk elfogadni azokat.

4.1.1 Kedvezményes ebéd

A kedvezményes ebédhez az igazolásokat augusztus 31-ig/szeptember 01-ig kell behozni, ellenkező esetben teljes áron kerül kiszámlázásra az ebéd. Visszamenőlegesen ezt nem áll

módunkban korrigálni. A kedvezményes ebédigénylést minden tanévben újra kell kérni, és igazolásait be kell hozni a titkárságra. Igazolások:

Három vagy több gyermek esetén:

- a családtámogatás összegéről igazolás (a családi pótlékról banki folyószámla kivonat, munkáltatói igazolás, postai utalvány szelvénye),
- testvérek iskolalátogatási igazolását az adott oktatási intézményektől.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknél erről egy másolat.

Egyéb jogcímek esetén a jogosultságot igazoló dokumentumot (tartós betegségről szóló igazolás, emelt családtámogatási összegről igazolás).

A fenti nyilatkozatok személyesen a titkárságon adhatóak le, az eredeti aláírás miatt e-mailben nem tudjuk elfogadni azokat.

4.1.2 Eseti ebédlemondás

Minden héten szerdáig kell jelezni Bodor Andrea intézménytitkárnál a következő heti ebédlemondást írásban a titkarsag@kecskemetiwaldorf.hu e-mail címen. Napi ebédlemondás 48 órával előtte, írásban a fenti e-mail címen lehetséges.

4.1.3 Ebédszámlázás

Minden hónap elején kerülnek kiszámlázásra az adott hónap ebédadagjai, korrigálva az előző hónapban szabályszerűen lemondott adagok mennyiségével. A számlákat az előre meghatározott pénztári órákban lehet átvenni az ebéd befizetésével egy időben.

4.1.4 Ebédfizetés

Az ebédszámlák alapján az előre meghatározott pénztári napokon van lehetőség ebédbefizetésre. A pénztári napok a nevelési év kezdetekor, szeptemberben kerülnek kifüggesztésre az óvodai iroda ajtajára, illetve a faliújságra.

Az ebédet kizárólag ezeken a pénztári órákon lehet befizetni. Akinek 15-e után ebéd tartozása van, nem ebédelhet a következő héttől. Az ebédkintlévőség kiegyenlítése után tudunk újra ebédet biztosítani.

Csak azokat a napokat tudjuk jóváírni a következő hónapban, melyeket a szülő szabályszerűen lemondott.

4.1.5 Félnapos óvodai ellátás

Az Óvónői Konferencia határozata alapján fél napos ellátást az óvodánkba jelentkező „beszokós” kisgyermek maximum hat hónapig vehetnek igénybe. Ezt követően a fél napos ellátás megszűnik, automatikusan egész napos óvodai ellátásban (meleg ebéd) részesülnek a gyermekek. A szülő ekkor eldöntheti, hogy gyermeke a csoporttal ebédel-e, vagy ételhordóban viszi haza a kisgyermeknek megrendelt ebédet.

4.2 Szülői pénzbeli és természetbeni támogatások

- a) **Eszközpénz 8000Ft/ félév**

4.3 A térítési díjak, visszatérítések rendje

Étkeztetés:

A gyermekétkeztetés kapcsán Intézményünkben az étkezés díja egy hónapra előre fizetendő. Eltérés esetén (lemondás, betegség), a következő hónap számlájában történik a korrekció. Amennyiben a gyermek távozik az intézményből, szintén korrekciós számlát kap a család az étkezésről.

Ha a befizető betegsége miatt nem vette igénybe a szolgáltatást és azt két munkanappal előtte bejelentette, a befizetett ebéd térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül. A szülő vagy gondviselő a le nem mondott ebédet ételhordóban elviheti.

5. Egyéb szabályozások

- A gyermeket az őt óvodába hozó gondviselő, - vagy az általa meghatalmazott,- személyesen adja át, illetve személyesen, egymástól elkészönve vigye el az óvónőtől.
- Előzetesen tájékoztatni kell az óvónőt, ha a szülön kívül más viszi el a gyermeket az óvodából.
- Elvált, illetve válófélben lévő szülők közül a gyermeket az óvodából a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el, kivétel, ha a gondviselő írásban engedélyezi,- és megnevezi a személyt,- hogy a gyermekét más felnőtt viheti el.

6. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános dokumentum, az óvodai irodában arra kijelölt helyen, a folyosói faliújságon bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. A nevelési év elején a szülő aláírásával igazolja, hogy az Óvodai Házirendben foglaltakat ismeri, magára nézve kötelezően betartandónak tartja.

Elfogadó határozat

A Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Iskola Waldorf Óvodájának Óvónői Közössége a mai napon az Óvoda Házi rendjét a 2017/2018. nevelési évre egybehangzóan elfogadta. ÓK elfogadó határozat száma:

Kecskemét, 2017. _____ hó _____ nap

Az Óvónői Konferencia nevében: