

# ALAPSZABÁLY

## „Gyermekkert”

### Kecskeméti Waldorf Egyesület

alapszabálya, amely létrejött a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, az alábbi feltételek szerint.

#### *módosításokkal egységes szerkezet*

#### 1. Általános rendelkezések

1.1. A szervezet neve: „Gyermekkert” Kecskeméti Waldorf Egyesület

1.2. A szervezet székhelye: 6000 Kecskemét, Szarkás 74.

1.3. A szervezet működési területe: Magyarország, azon belül Kecskemét és vonzáskörzete

1.4. A „Gyermekkert” Kecskeméti Waldorf Egyesület (továbbiakban: az Egyesület) szabad akaratból és alulról építkező közösségi kezdeményezés. Célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, intézménnyel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérésén munkálkodik.

1.5. Az Egyesület működése nyilvános. Tevékenysége során épít az ellenőrzés lehetőségére és támogatói kezdeményezéseire.

1.6. Az Egyesület tagjainak nem nyilvános adatait az Alapszabály elkülöníthetetlen, nem nyilvános mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

#### 2. Az Egyesület céljai és alapvető feladatai

2.1. Az Egyesület az alábbi célok megvalósítása érdekében jön létre:

- a) Waldorf-pedagógián alapuló pedagógiai programú, óvodai és iskolai szintű nevelés és oktatás elősegítése Kecskemét és vonzáskörzete közoktatásában;
- b) Kecskeméten és annak vonzáskörzetében a Waldorf-pedagógián alapuló pedagógiai programmal működő intézmények (óvodák, általános iskolák) erkölcsi és anyagi támogatása.
- c) Az egyesület fenntartásában lévő intézmények működtetése és azokban a minőségi Waldorf pedagógia biztosítása.
- d) Waldorf pedagógia ismertté és elismertté tétele Kecskeméten és vonzáskörzetében.
- e) Tehetséggondozás megvalósítása.
- f) Kecskemét közösségi életében való aktív részvétel.
- g) Hazánk nemzeti kulturális örökségének megőrzése és a népi kultúra ápolása.

2.2. A fentiekre tekintettel az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a ) Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3))

b) általános iskolai, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u))

c ) Óvodai ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 6.)

d) Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b))

e) A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1))

f) A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1))

2.3. Az Egyesület céljainak elérése érdekében az alábbi alapvető feladatokat hajtja végre:

a) felkutatja és összegyűjti a lehetőségeket és forrásokat az Egyesület és intézményei számára a folyamatos, magas szintű tevékenység kifejtéséhez, valamint a szükséges létesítmények helyének megteremtéséhez, felépítéséhez, azok fenntartásához és működtetéséhez;

b) Az Egyesület céljainak megfelelő intézményeket, szervezeteket alapít, és azok létrejötte után segíti működésüket, fejlődésüket.

c) ismeretterjesztő és szakmai előadásokat, előadássorozatokat és egyéb rendezvényeket szervez és tart;

d) kapcsolatot tart és együttműködik a magyarországi és külföldi hasonló célú intézményekkel és csoportokkal, különös tekintettel a magyarországi Waldorf óvodákra, Waldorf iskolákra, azok fenntartóira, és a Magyar Waldorf Szövetségre; valamint

e) eszméit, céljait és eredményeit a magyar szellemi élet megfelelő fórumain, az alapeszméivel összhangban ismerteti és képviseli.

2.4. Az Egyesület céljainak elérése érdekében az alábbi vállalkozási tevékenységeket végezheti:

a) a Waldorf-pedagógia és az azon alapuló nevelési és oktatási intézmények népszerűsítését szolgáló termékek és szolgáltatások értékesítése;

b) az Egyesület és az általa fenntartott intézmények tulajdonában, használatában levő ingatlanok hasznosítása, bérbeadása.

### 3. Az Egyesület jogállása

3.1. Az Egyesület önálló jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, és elkülönült gazdálkodással rendelkező civil szervezet.

3.2. Az Egyesület közhasznú civil szervezetként kívánja kifejezni tevékenységét. Ennek megfelelően az Egyesület:

- a) kinyilvánítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívüli személyek is részesülhetnek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; valamint
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### 4. Az Egyesület tagsága

4.1. Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

4.2. Az Egyesület tagja lehet minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akik egyetértenek az Egyesület célkitűzéseivel, és az alapszabályt magukra nézve kötelezően elfogadják. Szervezetek egy természetes személlyel képviseltetik magukat az Egyesületben.

4.3. A rendes tagság iránti kérelmet írásban kell jelezni az Egyesület felé. A rendes tagsági felvételi kérelmekről minden esetben döntenie kell a Közgyűlésnek, és a döntésről a kérelmezőt, mint érintett személyt jelen alapszabály szerint értesíteni kell.

4.4. A pártoló tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal és a belépési nyilatkozatnak az Elnökség általi elfogadásával jön létre. Az Elnökség a belépési nyilatkozatokról szabadon dönt; határozatairól a Közgyűlést írásban tájékoztatja.

4.5. A rendes tagokat tagdíjfizetési kötelezettség terheli. A tagdíj mindenkor mértékéről, esedékességéről és a díjfizetés módjáról a Közgyűlés dönt. Ha a rendes tag tagdíjhátraléka eléri a háromhavi mértéket, felszólítást kap annak rendezésére. Ha a rendes tag tagdíjhátraléka eléri a hat havi mértéket, és az újabb felszólítás ellenére sem rendezi azt 8 napon belül, akkor a tagsága megszüntetéséről (kizárásáról) az Egyesület az Alapszabály 4.9 pontja szerint kell hogy eljárjon.

4.6. A tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) természetes személy tag elhalálózásával;
- d) jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szervezet jogutód nélküli megszűnésével; valamint

e) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

4.7. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot a Közgyűlés törli az Egyesület nyilvántartásából. A nyilvántartásban rögzíteni kell a tagság megszűnésének időpontját és okát.

4.8. A kilépés a tagnak az Egyesület felé tett írásbeli nyilatkozatával történik. Ha a kilépő tagnak tartozása vagy bármilyen elszámolnivalója van az Egyesülettel szemben, ezt a kilépési nyilatkozat átadásával egyidejűleg köteles maradéktalanul teljesíteni. A kilépési nyilatkozat átadásával a tagsági jogviszony minden további feltétel nélkül megszűnik.

4.9. Ha a tag az Egyesület céljaival össze nem férő magatartást tanúsít, tevékenységet folytat vagy állapotot tart fenn, illetve az jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, a Közgyűlés többségi határozattal az érintett tagot kizárhatja. A kizárás előtt az Elnökség köteles írásban, megfelelő, de legalább 30 napos határidő kitűzésével felhívni az érintett tag figyelmét a kifogásolt magatartás, tevékenység vagy állapot megszüntetésére. Amennyiben az érintett tag a figyelmeztetés ellenére ezt a magatartást, tevékenységet vagy állapotot fenntartja, az Elnökség a határidő lejárta után 30 napon belül rendkívüli vagy rendes Közgyűlés összehívásával, a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ahol meghallgatják az érintett tagot és ismételten felkérlik a kifogásolt magatartás, tevékenység vagy állapot megszüntetésére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Közgyűlés kezdeményezheti a tag kizárását, melyről szavazás útján hozza meg döntését, az általános szabályozás szerint (7.9.). A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, a tag az általános szabályok szerint kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát.

4.10. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

4.11. Ha az Egyesület rendes tagja két egymást követő Közgyűlésen személyesen nem vesz részt, és magát az alapszabályzatban megjelölt módon (7.5. pont) nem is képviselteti, akkor a tag rendes tagságát a Közgyűlés többségi határozata alapján pártoló tagsággá változtathatja. A későbbiekben az illető bármikor kérheti, hogy újból rendes tagja legyen az Egyesületnek.

## 5. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

### 5.1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, ahol tanácskozási és egy szavazati joggal rendelkezik;
- b) választhat egyesületi tisztségviselőket;
- c) amennyiben természetes személy, az Egyesület tisztségeire választható minimum 1 év rendes tagsági viszony után;
- d) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületeinek ülésein;
- e) részt vehet az Egyesület szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain;
- f) részt vehet a munkacsoportok, tagozatok tevékenységében;
- g) javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben; valamint

h) felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.

## 5.2. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- a) amennyiben természetes személy, az Egyesület Felügyelő Bizottságába választható;
- b) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén; valamint
- c) javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

## 5.3. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a) betartja az alapszabályt;
- b) rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, alapelvárásként részt vesz az Egyesület Közgyűlésein, elősegítve az Egyesület általános és konkrét céljainak megvalósítását;
- c) az Egyesület Közgyűlésének határozatait végrehajtja; valamint
- d) a tagsági díjat az Egyesület részére határidőre befizeti.

## 5.4. Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- a) az alapszabály betartása; valamint
- b) az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi, illetve más módon történő támogatása. Az érintett tag megjelölheti azt a célt, illetve azt az intézményt, amire a támogatást szánja, amit az Egyesület – a Közgyűlés jóváhagyása mellett – köteles e megjelölés szerint felhasználni.

5.5. Az Egyesület céljai megvalósulásának szem előtt tartása mellett, figyelembe véve az érintett tag adott körülményeit és indokait, csökkentett mértékű tagdíjfizetési lehetőséget, illetve tagdíj fizetése alóli felmentést adhat. Az erre vonatkozó kérelmet, írásban az Egyesület elnökének kell benyújtani, amelyet az Elnökség tizennégy napon belül elbírálni köteles.

5.6. A tag a Közgyűlés által meghatározott rendes tagdíjon felül pénzbeli, és természetbeni többlettámogatást is bocsáthat az Egyesület rendelkezésére. Többlettámogatás esetén az érintett tag megjelölheti azt a célt, illetve azt az intézményt, amire a többlettámogatást szánja, amit az Egyesület – a Közgyűlés jóváhagyása mellett – köteles e megjelölés szerint felhasználni.

5.7. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

5.8. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

## 6. Az Egyesület szervezeti felépítése

### 6.1. Az Egyesület szervei:

- a) a Közgyűlés;
- b) az Elnökség; valamint
- c) a Felügyelő Bizottság.

## 6.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) az Egyesület elnöke: **Lévai Zoltán**
- b) az Egyesület Titkára: **Pesti Ágnes**
- c) az Egyesület Gazdasági vezetője: **Bereczky Iván**
- d) az Elnökségi tagok: **Madarász Endre és Furdan-Badonszky Csilla**
- e) a Felügyelő Bizottság elnöke: **Dakó Gabriella**
- f) a Felügyelő Bizottsági tagok: **Laczi Anita, Bálint Szilárd**

## 7. A Közgyűlés

7.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az Egyesület tagjainak összessége. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben döntésre jogosult, mely jogkörét bizonyos kérdésekben az Elnökségre átruházhatja. A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

7.2. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés ülésai nyilvánosak. A Közgyűlést össze kell hívni minden olyan esetben, ha a tagok legalább 1/3 része írásban, az ok és cél jelölésével kéri ezt az Elnökségtől. Ilyen esetben az Elnökség köteles a Közgyűlést 30 napon belül összehívni. A Közgyűlés összehívásáról a tagokat az Elnökség legalább 8 nappal a Közgyűlés időpontja előtt írásban értesíti. A Közgyűlési meghívó tartalmazza a napirendi pontok részletes felsorolását. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket 3 nappal a Közgyűlés időpontja előtt a tagok részére kell bocsátani, melynek birtokában a tagok előre felkészülten és felelősen vehetnek részt a Közgyűlésen.

7.3. A Közgyűlés hatáskörébe tételesen az alábbi esetkörök tartoznak.

- a) Kimondja az Egyesület megalakulását, jogutód nélküli megszűnését, valamint más szervezettel való egyesülését. Jogutód nélküli megszűnést és más szervezettel való egyesülést 3/4-es szavazattöbbséggel lehet kimondani.
- b) Meghatározza az Egyesület alapszabályát, illetve annak módosítását. Az Egyesület alapszabályát 3/4-es szavazattöbbséggel lehet módosítani.
- c) Meghatározza az Egyesület céljait és feladatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek megfelelően. Az egyesület céljának módosításához 3/4-es szavazattöbbség szükséges.
- d) Nyílt szavazással megválasztja és visszahívja az Egyesület Elnökét, az Egyesület Titkárát, az Egyesület Gazdasági vezetőjét és az Elnökségi Tagokat, az általános szabályozás szerint (7.9.).
- e) Vezető tisztségviselők megbízásukat a Közgyűléstől határozott időtartamra, de legfeljebb két évre kapják.
- f) Nyílt szavazással megválasztja és visszahívja a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, az általános szabályozás szerint (7.9.).
- g) Meghatározza a rendes tagok részére kötelező tagsági díjak mindenkori összegét és esedékességét.

h) Elfogadja az Egyesület éves tervét, költségvetését és éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet, az általános szabályozás szerint (7.9.).

i) Megvitatja az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolókat, és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról, az általános szabályozás szerint (7.9.).

k) Dönt a rendes és pártoló tagok tagságának az Elnökség által kezdeményezett megszüntetéséről (vagyis a tagok kizárásáról), és a rendes tagfelvételtől.

l) Meghatározza az Elnökség döntési jogkörét.

m) Dönt az egyesület céljainak érdekében létrehozandó intézmények és szervezetek megalapításáról, vezetőinek kinevezéséről és visszahívásáról. Elfogadja az Elnökség és a megalapított intézmény képviselői által együttesen kidolgozott együttműködési szabályzatot, az általános szabályozás szerint (7.9.)

n) A támogatók akaratának maximális tiszteletben tartása mellett egyetértési jogot gyakorol abban a kérdésben, hogy a tagok és külső támogatók által célmegjelöléssel adott támogatások valóban az adott célra fordíthatók.

7.4. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel, 30 napon belül, megismételt Közgyűlést kell összehívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban tájékoztatják a megismételt közgyűlés időpontjáról.

7.5. A Közgyűlésen személyesen megjelenni nem tudó tag képviseltetheti magát írásos meghatalmazással, melyet a Közgyűlés megkezdése előtt le kell adni a levezető elnöknek. Ennek hiányában a képviseleti jog nem gyakorolható. A képviseleti jogot csak egyesületi tag gyakorolhatja.

7.6. Lehetőség van a Közgyűlés felfüggesztésére és elhalasztására. A felfüggesztett és elhalasztott Közgyűlés 30 napon belül folytatni kell és azt be is kell fejezni.

7.7. A Közgyűlésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Közgyűlés levezető elnöke valamint a jegyzőkönyv vezetője aláír, és az Egyesület két, szavazatra jogosult tagja aláírásával hitelesít. A levezető elnököt, a szavazatszámilálót és a jegyzőkönyv hitelesítőket is a Közgyűlés elején meg kell választani.

7.8. A Közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a Közgyűlés helyét és idejét;

b) a Közgyűlés által elfogadott napirendi pontokat;

c) a jelenlévők számát és azok neveit;

d) a szavazatok eredményét, beleértve azok arányát, a végeredmény kialakulásának folyamatát, és a szavazatok utáni megjegyzéseket;

e) a határozatok teljes szövegét, valamint

f) Amennyiben a Közgyűlés anyaga hangrögzítésre került, akkor a jegyzőkönyvnek ezt a tényt tartalmaznia kell. A hanganyagot az Egyesület dokumentumai között meg kell őrizni.

7.9. A Közgyűlés általában, eltekintve az alapszabályban megjelölt esetköröktől, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazat után bármely szavazatra jogosult tag kérheti a szavazattal kapcsolatos tiltakozás, megjegyzés, vélemény vagy ellenvetés feljegyzését.

7.10. A Közgyűlés személyi ügyekben titkos szavazást is tarthat, ha a Közgyűlés határozatképes és a jelenlevők többsége ezt igényli.

7.11. A Közgyűlés döntései határozati formában rögzítendők a határozatok könyvében. A határozatok tartalmazzák a határozati döntések teljes szövegét, a döntéshozás időpontját és a döntés hatályát.

7.12. A jegyzőkönyvek és a határozatok nyilvánosak, abba kérelemre bárki érdekelt betekinthez, az egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban.

7.13. A Közgyűlés jegyzőkönyvét, vagy a határozatok szövegét, mint hirdetményt a Közgyűlés időpontját követően 15 napon belül, legalább 15 napra ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén és az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

7.14. A Közgyűlés határozatait azokkal a személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy egyéb módon érintettek, úgy közli, hogy a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve a határozatot tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot részükre postai úton elküldi, vagy velük személyesen átveteti.

#### 7.15. Határozathozatal

- (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt, aki vagy akinek Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- (3) Ha a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.



### 7.16. A döntéshozó szerv ülésének összehívása

- (1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) a jogi személy nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét.
- (3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- (4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja, vagy a meghívóban megjelölt helyszínen.
- (5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- (6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

## 8. Az Elnökség

8.1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökséget a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai az egyesület Elnöke, az egyesület Titkára, az egyesület Gazdasági Vezetője és az Elnökségi tagok.

8.2. Az Elnökség alapvető feladata, hogy gondoskodjon az alapszabályban megjelölt egyesületi célok megvalósításáról, valamint alapvető kötelessége annak biztosítása, hogy az Egyesület a vagyont szigorúan céljainak megfelelően használja fel.

8.3. A Közgyűlés az Elnökségbe kettő Elnökségi tagot delegál. Elnökségi tagokat kizárólag az Egyesület rendes tagságából lehet választani.

8.4. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó

határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.5. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak azok a kérdések, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés és a Felügyelő Bizottság kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség feladata és hatásköre különösen az alábbiak:

- a) Szervezi az Egyesület tevékenységét, kidolgozza éves munkatervét, beruházási tervét és költségvetését.
- b) Elkészíti a Közgyűléseket, azok napirendjeinek megvitatását, és elkészíti a Közgyűlés elé kerülő beszámolókat (különös tekintettel a költségvetésre, az éves beszámolóra és a közhasznúsági mellékletet).
- c) Végrehajtja és végrehajtatja a Közgyűlés határozatait és javaslatokat dolgoz ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- d) Döntési jogot gyakorol azokban a kérdésekben, melyekre a Közgyűlés felhatalmazza.
- e) Elkészíti és közzéteszi az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére irányuló pályázati kiírásokat, elbírálja a beérkezett pályázatokat, valamint közzéteszi a pályázati elbírálások eredményét.
- f) Meghatározza saját ügyrendjét, amelyet írásba foglal és a tagság számára elérhetővé tesz.

8.6. Az Elnökség az általa meghatározott ügyrend szerint, valamint az alábbi rendelkezések figyelembe vételével működik.

8.7. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel, 30 napon belül megismételt ülést kell összehívni. A megismételt testületi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben a testületi tagokat az eredeti ülés meghívójában tájékoztatják a megismételt testületi ülés időpontjáról. Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki hallgatóként részt vehet. Az elnökségi ülések időpontját, helyét és napirendjét az Egyesület a honlapján nyilvánosságra hozza.

8.8. Döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozathozatalából való kizárásra a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (7.15. (2) pont).

8.9. Az Elnökség tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

8.10. Bármelyik Elnökségi tag vagy az egyesületi elnök huzamosabb (egy naptári negyedévet meghaladó) akadályoztatása (így különösen betegség vagy külföldi távollét) esetén az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni, ahol a vonatkozó rendelkezések alapján új Elnökségi tagot, illetve Egyesületi Elnököt jelölnek ki.

8.11. Az Elnökség tagsági viszonyából származó jogokat és kötelességeket a tagok csak személyesen gyakorolhatják.

8.12. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze a napirendet is tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy azok az ülés időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal megérkezzenek a címzetthez. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket 3 nappal az ülés időpontja előtt az Elnökségi tagok részére kell bocsátani, melynek birtokában előre felkészülten és felelősen vehetnek részt az ülésen.

Kivételes esetekben az Elnökség ülése szóbeli (pl. telefonon történő) egyeztetés által, és az egyeztetés időpontjához képest 8 napon belül is összehívható, amennyiben arról minden tag értesül, és azzal egyetért.

8.13. Bármely Elnökségi tag írásbeli kérelmére (az ok és a cél megjelölésével) az Elnök az Elnökséget a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles összehívni, melynek írásbeli meghívója tartalmazza a kérelmező tag által megjelölt napirendi pontot.

8.14. Az Elnökségi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Elnökség döntései határozati formában rögzítendőek. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az Elnökség a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amely megfelel az alapszabály Közgyűlési határozatokra vonatkozó rendelkezéseinek. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérelemre bárki érdekelt betekinthez.

8.15. Az Elnökség a határozatait a Közgyűlési határozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra és közli az érintettekkel (7.13.-7.14.).

8.16. Az Elnökség köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, az általános szabályozás szerint (7.9.).

8.17. Az egyesület Elnökének kiemelt feladatköre:

- a) vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit; valamint
- b) képviseli az Egyesületet, mint annak elnöke.

## 9. A Felügyelő Bizottság

9.1. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

9.2. A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai az Elnök és a Felügyelő Bizottság tagok. A Felügyelő Bizottság az Egyesület általános ellenőrző szerve.

9.3. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A testületbe bármely természetes személy választható, vagyis Felügyelő Bizottsági tagság rendes, illetve pártoló tagsághoz nem kötött. Megbízásukat a Közgyűléstől határozott időtartamra, de legfeljebb két évre kapják. A Felügyelő Bizottság tagjai egymást követően legfeljebb egyszer választhatók újra.

9.4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.5. A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre különösen az alábbiak:

a) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, különös tekintettel arra vonatkozólag, hogy azok megfelelnek-e az Egyesület alapszabályban lefektetett alapelveknek és megjelölt céloknak. A testület munkájának hatékonysága érdekében az alábbiakra jogosult:

- (1) jelentést kérhet az egyesület Elnökétől;
- (2) tájékoztatást kérhet az Egyesület munkavállalóitól;

(3) kezdeményezheti az Elnökség, illetve a Közgyűlés összehívását, valamint

(4) értesítheti a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

b) Tagjai sorából elnököt választ saját ügyrendje szerint.

c) Meghatározza saját ügyrendjét.

9.6. A Felügyelő Bizottság az általa meghatározott ügyrend szerint, valamint az alábbi rendelkezések figyelembe vételével működik.

9.7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülészik. Határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel, 30 napon belül megismételt ülést kell összehívni. A megismételt testületi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben a testületi tagokat az eredeti ülés meghívójában tájékoztatják a megismételt testületi ülés időpontjáról.

9.8. Döntéseit, határozatait 2/3-os szavazati aránnyal hozza. A Felügyelő Bizottság fax, elektronikus levél, illetve postai levél útján is hozhat döntéseket. Ebben az esetben a döntés meghozatalához szükséges, hogy az előterjesztésre vonatkozó szavazat minden Felügyelő Bizottsági tagtól beérkezzen.

9.9. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

9.10. A Felügyelő Bizottság az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

9.11. A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

9.12. A Felügyelő Bizottság tagsági viszonyából származó jogokat és köteleességeket a tagok csak személyesen gyakorolhatják.

9.13. A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (pl. mulasztás, stb.) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé; vagy

b) az Elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.14. Az Elnökség a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – köteles összehívni a Közgyűlést. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

9.15. Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.16. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület Elnöksége és Közgyűlése nem utasíthatja.

9.17. A Felügyelő Bizottság üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon

belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.18. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

9.19. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az Egyesület Elnöksége a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Közgyűlést összehívni.

9.20. A Felügyelő Bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A Felügyelő Bizottság döntései határozati formában rögzítendők. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Felügyelő Bizottság elnöke a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amely megfelel az alapszabály Közgyűlési határozatokra vonatkozó rendelkezéseinek. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérelemre bárki érdekelt betekinthez.

9.21. A Felügyelő Bizottság a határozatait a Közgyűlési határozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra és közli az érintettekkel.

9.22. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

## 10. Az Egyesület gazdálkodása

10.1. Az Egyesület a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik a Közgyűlés által megállapított költségvetési keretek között.

10.2. Az Egyesület nem haszonelvű szervezet. Működése eredményét (beleértve a vállalkozási tevékenységből származó eredményt is) tagjai és más előre meghatározott személyek között nem osztja fel, hanem azt az Egyesület érdekében használja fel az alapszabályban meghatározott célra és tevékenységre.

10.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A vállalkozási tevékenységből keletkezett eredmény felhasználásáról az Egyesület éves beszámolóját elfogadó Közgyűlés köteles határozni, megjelölve a felhasználás célját és a tevékenységet.

10.4. Az Egyesület tagja vagyoni hozzájárulás fizetésére köteles. A vagyoni hozzájárulást a rendes tagok a mindenkori tagdíj megfizetésével, az anyagi támogatást vállaló pártoló tagok a vállalásuk szerinti pénzbeni vagy nem pénzbeni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával teljesítik. A tagdíj összege évi 1000 forint, amelyet az Egyesület házipénztárába vagy bankszámlájára átutalással kell a tárgyév január 31 napjáig befizetni. A tagdíj mértékét és fizetésének rendjét a közgyűlés állapítja meg.

10.5. Az Egyesület bevételei:

- a) rendes tagok tagsági díjai;
- b) rendes tagok többlettámogatása;
- c) pártoló tagok anyagi támogatásai;

- d) Egyesületen kívüli jogi és természetes személyek támogatásai;
- e) az egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységekből származó bevételek;
- f) pályázatokból, alapítványi támogatásokból származó bevételek;
- g) állami támogatások, céltámogatások, normatív finanszírozás; valamint
- h) egyéb bevételek.

#### 10.6. Az Egyesület kiadásai:

- a) működési költségek;
- b) állami támogatások, céltámogatások, normatív finanszírozás átadása a fenntartott intézményeknek;
- c) rendezvények költségei;
- d) tiszteletdíjak; valamint
- e) egyéb kiadások.

10.7. Az egyesület tagjainak és külső támogatóinak is jogában áll megjelölni azt a célt, amelyre támogatásukat szánják. Az Egyesület, amennyiben azt a Közgyűlés jóváhagyja, köteles a felajánlott támogatást az adott célra fordítani. Abban az esetben, ha a Közgyűlés úgy dönt, hogy a felajánlott támogatás az adott célra bármilyen okból (pl. az alapszabály eszmeiségével össze nem egyeztethető cél megjelölése miatt) nem fordítható, úgy az Egyesület köteles a felajánlást a támogató részére visszautalni.

10.8. Az egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységekből származó bevételek annál az intézménynél számolandók el, amelynél a költségek is keletkeztek. Ettől eltérő esetben az egyesület a fenntartott intézményei között egyedi megállapodás alapján számolja el a bevételt.

10.9. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

10.10. Az Egyesület egyéb feladatainak teljesítésére munkatársakat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az Elnök, illetve az Elnökség kijelölt tagja gyakorolja.

10.11. Az Egyesület képviselőjében kizárólag az egyesület Elnöke, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult eljárni. Az egyesület Elnökének vagy az általa meghatalmazott személynek az önállóan végzett tevékenységről beszámolási kötelezettsége van az Elnökség felé.

10.12. Az Egyesület bankszámlája felett kizárólag az egyesület Elnöke, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult rendelkezni.

#### 11. Az Egyesület szolgáltatásai

11.1. Az Egyesület szolgáltatásait az Egyesület célkitűzéseiben megjelölt keretek között és a Közgyűlés által jóváhagyott feltételek mellett bárki igénybe veheti. Az Egyesület a szolgáltatásai igénybevételének módját az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza, valamint kifüggeszti azokat az Egyesület székhelyén.

11.2. A szolgáltatások igénybevételéről az Elnökség írásbeli kérelem, illetve pályázat alapján határoz.

11.3. A szolgáltatások igénybevétele érdekében kiírt pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a pályázat pontos tartalmát;
- b) a pályázatok benyújtásának határidejét;
- c) az elbírálási szempontokat;
- d) az elbírálás határidejét (amely nem lehet több a benyújtási határidőtől számított 60 napnál); továbbá
- e) a pályázatok kiértékelésének határidejét.

11.4. A beérkezett pályázatokról az Elnökség az elbírálási szempontok alapján határoz. A pályázat eredményéről az Elnökség valamennyi pályázót írásban értesíti, és azt a honlapján közzéteszi, valamint kifüggeszti az Egyesület székhelyén.

## 12. Az Egyesület nyilvánossága

12.1. Az Egyesület tájékoztatóit, hirdetőményeit, beszámolóit és jelentéseit, működésének, szolgáltatása igénybevételének módját, valamint a közgyűlések és elnökségi ülések helyét, idejét, napirendjét, a közgyűlési és elnökségi határozatokat az Elnökség az Egyesület honlapján ([www.kecskemetiwaldorf.hu](http://www.kecskemetiwaldorf.hu)) nyilvánosságra hozza, valamint – ezzel egyidejűleg – kifüggeszti azokat az Egyesület székhelyén.

12.2. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba kérelemre az Elnökkel egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén bárki betekinhet.

12.3. Az Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét honlapján nyilvánosságra hozza, és azok folyamatos megtekinthetőségét a honlapon legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## 13. Az Egyesület és az általa alapított intézmények viszonya

13.1 Az egyesület és az általa alapított és fenntartott intézmények viszonyát az egyes intézményekre vonatkozólag külön együttműködési szabályzatban kell rögzíteni. Ennek kidolgozása az Elnökség és az adott intézmény képviselőinek közös feladata, s azt az egyesület részéről a Közgyűlésnek kell elfogadnia.

13.2 Az együttműködési szabályzat alapelve minden esetben az, hogy az egyesület teljes mértékben tiszteletben tartja az intézmény szakmai önállóságát, feladatának tekinti az intézmény kiegyensúlyozott működéséhez szükséges jogi és gazdasági keretek biztosítását.

## 14. Az egyesület megszűnése

14.1 Az egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a megszűnést 3/4-os szavazattöbbséggel kimondja, vagy ha az illetékes bíróság a szervezetet megszünteti. Az egyesület vagyonát jogutód nélküli megszűnéskor más, az egyesület céljaival és szellemiségével rokon civil szervezet támogatására kell fordítani.



14.2 A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

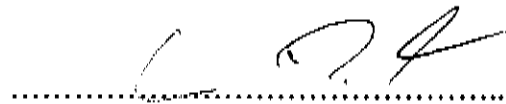
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

## 15. Zárórendelkezések

15.1 A jelen módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a „Gyermekkert” Kecskeméti Waldorf Egyesület 2018. november 12. napján megtartott közgyűlése elfogadta.

**Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A tisztségviselők neve változott.**

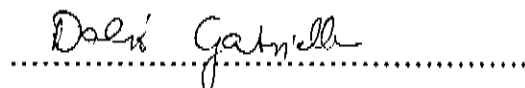
Kecskemét, 2018. november 12.



Lévai Zoltán

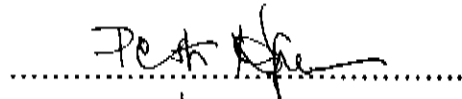
Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:



Név: DAKS GABRIELLA

Cím: 6034 HELVÉCIA, MÁRKÓ UT.



Név: PESTI ÁGNES

Cím: 6000 KECSKEMÉT  
SALGATA RÖZSEK U.T.

# NYILATKOZAT

Alulírott **Lévai Zoltán** (anyja neve: Dobránszky Ildikó Mária) 6235 Bócsa, I. körzet 82. sz.. alatti lakos kijelentem, hogy a **Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület elnöki tisztségét** elfogadom, e tisztség betöltésével járó feladatok ellátását 2018. július 04. napjától kezdődően 2 (két) évi időre

## v á l l a l o m .

A jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy

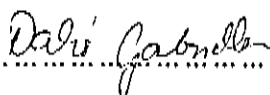
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22. §-ában** megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.
- Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- Tudomásul veszem a **2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38.§ (1)-(2) bekezdésében** foglaltakat és kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn az **Ectv. 39. § (1) bekezdésében** foglalt kizáró és összeférhetlenségi körülmények.
- más közhasznú szervezetnél hasonló vezető tisztséget nem töltök be, amennyiben a jövőben ez bekövetkezne, úgy kötelezettséget vállalok arra, hogy erről valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a szervezetnek tagja vagyok / nem vagyok tagja.

Kecskemét, 2018. július 4. napján

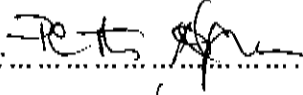


  
Lévai Zoltán

1. Aláírás: 

Név: DAKÓ GABRIELLA

Lakcím: 6034 HELVÉCIA MATKÓ 47.

2. Aláírás: 

Név: FESI ÁGNES

Lakcím: 6000 KECSKEMÉTI  
BÁRBAROSSA U. 1.

**TAGJEGYZÉK**  
a Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület tagjairól

**Alapszabály Melléklete**  
(nem nyilvános, elkülönítetten kezelendő)

NÉV	LAKCÍM/SZÉKHELY
1	Bálint Szilárd 6000 Kecskemét Vadkörte u. 15.
2	Balla Beáta 6000, Kecskemét Halasi út 13. I/15.
3	Bereczky Iván 6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 22/III/16.
4	Czakó Emőke 6000 Kecskemét Fecske u. 15.
5	Dakó Gabriella 6064 Helvécia Matkó 47.
6	Dani Ördög Dalma 6000 Kecskemét Kamilla u. 23
7	Furdan Dániel 6034 Helvécia Taál B. utca 13/d
8	Furdan-Badonszky Csilla 6034 Kecskemét Taál B. utca 13/d
9	Dr. Kalotai Gábor 6044 Kecskemét Pápai Vincéné u.5
10	Dr. Kalotai Ildikó Gabriella 6044 Kecskemét Pápai Vincéné u.5
11	Kirschner Csilla 6044 Kecskemét Úrihegy 265/A
12	Laczi Anita 6041 Kerekegyháza Bedő A u. 27/A
13	Lévai Zoltán 6235 Bócsa I. körzet 82.
14	Lévai-Juhász Kinga 6235 Bócsa I. körzet 82.
15	Madarász Endre 6034 Helvécia Taál B. u. 23.
16	Madarászné Pászti Ildikó 6034 Helvécia Taál B. u. 23.
17	Pesti Ágnes 6000 Kecskemét Sárgarózsa u. 5.
18	Pintér Gábor 6400 Kiskunhalas Sétáló utca

19	Radnóti Mihály	6000 Kecskemét Gerecse u. 2.
20	Radnótiné Bálint Nikoletta	6000 Kecskemét Gerecse u. 2.
21	Rátkai Edit	6000 Kecskemét Lestár tér 1/a
22	Szilvási-Hazag Imre	6000 Kecskemét Pázmány P u. 13.
23	Szilvási-Hazag Livia	6000 Kecskemét Pázmány P u. 15.
24	Ugrai Zoltán	6000 Kecskemét Fecske u. 15.
25	Vidák Annamária	6000 Kecskemét Napraforgó u. 2.

Kecskemét, 2018. november 12. napján



  
Lévai Zoltán  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

PESTI AGNES  
név

LÉVAI-ZUHÁSZ KINGA  
név

6000 KECSKEMÉT  
lakcím

6235 BÉCSA I. KÖZ. 82.  
lakcím

SZABARÓCSA U. 5.

Lévai ZK.

