

OM: 200228



A Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf  
Intézmény Óvodájának

**HÁZIRENDJE.**

**2015/2016.**



## 1. Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

- a hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvoda folyosóján, a nevelői szobában, intézményi titkárságon, hozzáférhető az intézményi honlapon.
- „A házirend egy példányát a szülőknek át kell adni. Ennek megfelelően a szülők első alkalommal kézhez kapják a házirendet: 2015. szeptemberében. Kisebbségi mértékű változtatás esetében csak a módosításokat kapják meg.
- A házirend az óvodai élet szabályait rögzíti. Rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket, valamint az óvoda munkarendjét. Betartása és betartatása óvodánk minden gyermekének, dolgozójának joga és kötelessége!

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló óvodai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirendet elkészítése, elfogadása:

- az Óvónői Konferencia felhatalmazott tagja készíti el,
- és az Óvónői Konferencia fogadja el
- a Pedagógiai Kollégium jóváhagyásával válik érvényessé

Felülvizsgálat rendje:

A Kecskeméti Waldorf Óvoda Házirendjét a jogszabályban meghatározott esetekben, ill. az érintettek írásbeli kérelmére minden esetben felülvizsgáljuk. Törvényi, jogszabályi változások minden nevelési év megkezdése előtt indokolják a Házirend felülvizsgálatát.



## 1.1 Az óvoda adatai

- neve: Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kistücsök Waldorf Óvodája
- székhelye: 6000 Kecskemét, Szarkás 74.
- OM azonosító: 200228
- alapító szerve: Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület
- felügyeleti szerve: Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület
- Intézményvezető: Zubornyák Attila
- Az óvoda címe: 6000 Kecskemét, Fecske utca 15
- Az óvoda elérhetősége: 20/441-43-73
- honlap elérhetőség: [www.kecskemetiwaldorf.hu](http://www.kecskemetiwaldorf.hu)
- Óvoda e-mail címe: [ovoda@kecskemetiwaldorf.hu](mailto:ovoda@kecskemetiwaldorf.hu)
- Az óvoda pedagógiai programja: A Kecskeméti Waldorf Óvoda Helyi Nevelési Programja az Országos Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) alapján
- Az óvoda ügyintézője: Bodor Andrea
- Fogadóóra: a tanév elején megállapított rend szerint (illetve a pénztári napokon) ennek rendje az óvodában megtekinthető
- Az óvoda logopédiai szakrendelése: Nyíri úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet Logopédiai Szakszolgálat  
76/322-611  
Kecskemét, Czollner tér 1.
- Nevelési Tanácsadó: 76/480 700  
Kecskemét, Fecske u. 8



megélni önmagát



- Ha a gyermek az óvodában lesz beteg, a szülőt (lehetőség szerint) azonnal értesítjük. A betegség súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodunk.
- Egyéb hiányzás esetén (pl: üdülés), a szülőnek szóbeli bejelentési kötelezettsége van az óvónők felé.

#### 2.4 A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze a praktikusság, és a kényelem.
- Nem lehet agressziót sugárzó, agressziót keltő díszítésű az öltözék (halálfej, ragadozó állatok, dinoszaurusz, stb.). Jó érzést, szépséget keltő dolgokkal vegyük inkább őket körül.
- A tisztaság megőrzése érdekében fontos a váltócipő, melyről a szülő gondoskodik.
- Célszerű elegendő tartalékruhát tartani (évszaknak megfelelő) a gyermek szekrényében.
- Gumicsizmát, esőköpenyt az udvari játékhoz pedig olyan játszóruhát” kérünk, melyben a gyermek - pedagógiánkból fakadóan- szabadon játszhat a földdel és a vízzel is.

#### 2.5 Otthonról hozott tárgyak

- Az ebéd utáni pihenéshez hozhatnak a gyermekek otthonról érzelmi biztonságot nyújtó puha „alvócimborát”. Ezt a matracukon vagy ágyukban, vagy az öltöző szekrényükben tárolhatják a csoportban dolgozó óvónő kérésének megfelelően.
- Az otthonról hozott értéktárgyakért, játéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

Óvodánkban a délelőtti játékidőbe csak olyan otthoni játékot hozhatnak be a gyermekek, melynek anyaga és stílusa megegyezik a Waldorf pedagógia által elfogadható minőséggel (természetes anyag, stilizált, kézzel készített.)

#### 2.6 A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában egészséges gyermek tartózkodhat. Nem látogathatja az óvodát fertőző vagy lábadozó gyermek, aki még gyógyszeres kezelés alatt áll.
- Az óvónő nem adhat be gyógyszert a gyermeknek, kivéve allergia esetén, illetve lázcsillapítót a szülő engedélyével, ha a gyermek az óvodában lesz lázas.

#### 2.7 A gyermek étkeztetése az óvodában

- Napi háromszori étkezést biztosít óvodánk. Lehetőség van tej-és tojásmentes, illetve vegetáriánus menü megrendelésére és szállítására, amennyiben a szülő jelzi az óvónőnek.
- Vegetáriánus ebéd rendelése esetén a szülő írásban nyilatkozatot tesz az óvodának arról, hogy gyermeke napi minimális fehérjebeviteléről otthoni



folyamatával ismerkedhet a szülő.

- Előzetes egyeztetést követően, igény szerint teremtünk lehetőséget a személyes beszélgetésre, előzetes bejelentkezés alapján.
- A beszoktatási idő leteltével hospitálási lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy csendes szemlélői lehessenek óvodai életünknek.
- Nyílt ünnepeinkre, családi kirándulásainkra várjuk a nagyszülőket, barátokat, akikkel szívesen van együtt a család.

#### 3.4 Az óvodai életünket óvó-védő rendelkezések:

- Kérjük a szülőket, hogy reggel, érkezéskor csak a legfontosabb, gyermekükkel kapcsolatos információt mondják el a csoportos óvónőnek. Beszélgetésre délután (amennyiben az óvónő már nem felügyel a gyermekekre), vagy a fogadóórán előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Ugyanez vonatkozik arra az időszakra is, mikor az óvónő a gyermekekkel az udvaron tartózkodik, hiszen az óvónő teljes körű figyelme a reá bízott gyermekekre csak így biztosítható.
- Napirendünk és a gyermek szabad játékidejének védelme érdekében kérjük, hogy a szülők legkésőbb 9 óráig érkezzenek meg az óvodába!
- A gyermekéért az óvodába érkező szülőnek a pedagógus átadja a gyermeket, ezt követően már a szülő gyakorol felügyeletet gyermekén.
- A csoportszobába a gyermekekre vonatkozó szabályok érvényesek a szülőkre is (pl. a váltócipő használata).
- Mobiltelefont és multimédiás eszközöket szülő a csoportszobában nem használhat.
- Higiénés előírásoknak megfelelően a tálalókonyhában csak az egészségügyi igazolással rendelkező dajka, illetve óvónők tartózkodhatnak!
- Az óvodában a gyermeket ért balesetekről jegyzőkönyv készül.
- Óvodánk teljes területén, illetve annak 5 méteres körzetén belül tilos a dohányzás!

#### 3.5 A gyermekvédelem feladata az óvodában

Gyermekvédelmi munkánk célja a veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása. Igyekszünk a családokkal közösen kiküszöbölni a veszélyeztető helyzetet. Felderítjük az újonnan felmerült veszélyeztetettségi eseteket, mivel negatív irányú folyamatról van szó, igen lényeges, hogy idejében lépünk közbe. Ezt úgy érjük el, ha körültekintő figyelemmel kísérjük az óvodába járó gyermekeket nap mint nap.

A gyermekvédelem a tag-óvodavezető feladata, aki szükséges esetben értesíti a helyi gyermekvédelmi szakszolgálatot.



#### 4.1.3 Ebédfizetés

Az ebédszámlák alapján az előre meghatározott pénztári napokon van lehetőség ebédbefizetésre. A pénztári napok a nevelési év kezdetekor, szeptemberben kerülnek kifüggesztésre az óvodai iroda ajtajára, illetve a faliújságra.

Az ebédet kizárólag ezeken a pénztári órákon lehet befizetni. Akinek 15-e után ebéd tartozása van, nem ebédelhet a következő héttől. Az ebédkintlévőség kiegyenlítése után tudunk újra ebédet biztosítani.

Csak azokat a napokat tudjuk jóváírni a következő hónapban, melyeket a szülő szabályszerűen lemondott.

#### 4.1.4 Félnapos óvodai ellátás

Az Óvónői Konferencia határozata alapján fél napos ellátást az óvodánkba jelentkező „beszokós” kisgyermek maximum hat hónapig vehetnek igénybe. Ezt követően a fél napos ellátás megszűnik, automatikusan egész napos óvodai ellátásban (meleg ebéd) részesülnek a gyermekek. A szülő ekkor eldöntheti, hogy gyermeke a csoporttal ebédel-e, vagy ételhordóban viszi haza a kisgyermeknek megrendelt ebédet.

#### 4.2 Szülői pénzbéli támogatások

Intézményünk nem állami fenntartású közoktatási Intézmény. Az Intézmény a tanulói jogviszony létesítését és fenntartását fizetési kötelezettséghez köti: a létesítés feltétele az egyszeri támogatás (székfoglaló) befizetése, a fennmaradás feltétele az Intézményfenntartói tevékenység rendszeres havi pénzbéli támogatása (tandij) az egyesülettel kötött támogatási megállapodás szerint.

A szülői pénzbéli támogatások mindenkorai szabályait és mértékét a fenntartó határozza meg.

- a) **A székfoglaló** befizetése az óvodában és az iskolában is egységesen 30.000 Ft minden beiratkozott és felvett gyermek után. A székfoglaló akkor is esedékes, ha tagintézmények között történik beiratkozás, azaz óvodából iskolába lép a gyermek.
- b) Eszközpénz 8000Ft/ félév
- c) **A havi szülői vállalások** minimális mértéke a 2015/2016-ös tanévre: 12 havi vállalás esetén egy gyermek után 22.000 Ft/ hó, két gyermek után 37.500 Ft/hó, három gyermek után 46.500 Ft/hó, illetve négy gyermek esetén 62.000 Ft/hó. Mindez 10 havi vállalás esetén egy gyermek után 26.500 Ft/hó, két gyermek esetén 45.000 Ft/hó, három gyermek esetén 55.500 Ft/hó, négy gyermek esetén 74.000 Ft/hó.
- d) **A szülői nyári munka/éves munka** mértéke 20 óra/év/család, és ennek megváltása 20.000,- Ft Amennyiben a munkák nem a nyárra koncentrálnak, úgy ezt év közben folyamatosan lehet teljesíteni.



---

**Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI  
Waldorf Óvodája**

---

**Elfogadó határozat**

A Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Iskola Kistücsök Waldorf Óvodájának Óvónői  
Közössége a mai napon az Óvoda Házi rendjét a 2015/2016. nevelési évre  
egybehangzóan elfogadta. ÓK elfogadó határozat száma: 2015/2016/1

Kecskemét, 2015. augusztus hó 31 nap

Az Óvónői Konferencia nevében: Lakó Eszter

