

Pályázati Felhívás!

A Gyermekkert Kecskeméti Waldorf Egyesület,

mint a Mihály Kertje Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI fenntartója pályázatot ír

ki **intézményvezetői feladatkör** betöltésére az alábbi tartalommal:

I. A vezetői beosztásra vonatkozó feltételek

Feladat ellátási hely: Mihály Kertje Kecskeméti Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegységei (6000 Kecskemét, Szarkás 74.; 6000 Kecskemét, Fecske u. 15.)

Beosztás: Intézményvezető

Az Intézményvezetői beosztásra történő megbízás időtartama a fenntartóval történt megállapodás alapján: 1-5 év

A megbízás kezdő napja: 2018. augusztus 16.

Feltételek:

- A 2011.évi CXCV. számú törvény A nemzeti köznevelésről 3. számú mellékletében meghatározott pedagógus végzettség (tanító, tanár),
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- Waldorf pedagógus végzettség
- jó kommunikációs készség,
- informatikai felhasználói rendszerek ismerete, adatbáziskezelési tapasztalat, - büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A civil szektorban szerzett gyakorlat, valamint tárgyalóképes angol és/vagy német nyelvtudás előnyt jelent.

II. A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

Közalkalmazotti bértábla szerinti juttatás és vezetői pótlék.

III. A pályázat benyújtásának formája:

Jelentkezni a gyermekkert@kecskemetiwaldorf.hu címen lehet az alábbi dokumentumok benyújtásával: végzettséget igazoló dokumentumok, szakmai önéletrajz, motivációs levél, szakmai terv.

A pályázat beérkezési határideje: 2018. július 25.

A pályázat elbírálásának végső határideje: 2018. augusztus 3.

IV. Az intézményvezető kiemelt feladatai

- Az Intézményvezető pedagógusként részt vesz az óvoda vagy iskola pedagógiai munkájában,
- Összefogja az intézményegységek működését (óvoda, általános iskola és AMI),
- Gondoskodik az intézményben (intézményegységekben) folyó pedagógiai munka ismertetéséről,
- Ellenőrzi az intézményegységekre vonatkozó jogszabályi és szakmai kötelezettségek meglétét, betartását.
- Kapcsolatot tart, zökkenőmentes kommunikációt biztosít a fenntartó és az intézmény (intézményegységek) között, ennek érdekében folyamatosan részt vesz a fenntartó elnökségi ülésein és közgyűlésein, valamint az intézményegységek pedagógiai konferenciáin.
- Kapcsolatot tart és jó együttműködést alakít ki az intézmény működési területén lévő szakmai szervezetekkel és civil szervezetekkel,
- A minőségi Waldorf pedagógia biztosítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Waldorf Házzal, illetve hospitál más Waldorf intézményeknél,
- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, - Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatottak felett,
- Munkájával elősegíti a fenntartó célkitűzéseit
-

V. Egyéb

A pályázó kérésére a fenntartó elnöksége lehetőséget ad egy személyes konzultációra, valamint az intézményegységekben történő hospitálásra a pályázat beadását megelőzően. Az erre vonatkozó igényt az gyermekkert@kecskemetiwaldorf.hu e-mail címen lehet bejelenteni.

Kecskemét, 2018. június 20.